

Modificado el 6/5/23

Para asegurar una comunicación clara sobre los procedimientos y políticas del cuidado infantil y preescolar del Centro, pedimos a todos los padres que lean lo siguiente y marquen los siguientes elementos importantes:

Entiendo que:

- La puerta en la Este es la única puerta abierta para dejar y recoger a los estudiantes.
- Los padres deben entrar al edificio con su hijo todos los días y asegurarse de que el maestro sepa que él/ella está allí.
- Los padres deben registrarse en la aplicación Procare en su teléfono o en el ipad en la recepción al llegar y nuevamente cuando salen del edificio. Esto se usa para realizar un seguimiento de la asistencia al Centro.
- Los padres deben llamar si su hijo/hija va a estar ausente.
- Los niños deben quedarse en casa con las siguientes enfermedades: fiebre, diarrea o vómitos y otras enfermedades o dolencias contagiosas. Quedarse en casa ayudará al niño a sanar mejor y garantizará la salud de los demás.
- Los niños no deben tener diarrea ni fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre durante al menos 24 horas antes de regresar al Centro.
- Los padres deben informar al Centro sobre cambios de dirección, número de teléfono, empleo, información de contacto de emergencia o cualquier otro cambio que pueda ayudarnos a brindar la atención que su hijo necesita.
- Los alimentos que vienen de casa para compartir entre los niños deben ser frutas enteras o alimentos envasados preparados comercialmente en recipientes sellados de fábrica.
- Si es necesario sustituir comidas, debe tener en nuestros archivos un formulario completado por su médico. La declaración también debe incluir recomendaciones de alimentos/leches por parte del médico.
- Se espera que los padres recojan a los niños a la hora designada.
- El horario del Centro es de 6:30 am a 6:00 pm. Se incurrirá en un cargo por retraso de \$15.00 después de las 6:00 p. m. durante los primeros 10 minutos y luego se cobrará un cargo adicional de \$1.00 por minuto hasta que recojan al niño.
- No se pueden administrar medicamentos a un niño/una niña sin el consentimiento por escrito y las instrucciones del médico. Todos los medicamentos deben estar en el envase original. Si se necesita medicamentos sin receta, se requiere un formulario requerido completado por los padres.
- Se requiere avisar con dos semanas de antelación a la oficina si se va a retirar a un niño/una niña. Los padres deben pagar esas dos semanas.
- Los niños pueden estar en El Centro un máximo de 9 ½ horas por día. Sabemos que los padres recogerán a sus hijos lo antes posible. No importa cuánto se divierta el niño/la niña mientras está en el Centro, siempre espera con ansias el regreso de mamá o papá.
- Los padres son responsables del pago de las cuotas a tiempo.
- Los padres son responsables de todas las horas contratadas. Las horas contratadas se basan en el horario entregado a la oficina por los padres.
- No hay reducción de tarifas por los días perdidos, excepto en el caso de que un niño/una niña esté enfermo por un período prolongado (ocho días consecutivos). Además, cada familia de tiempo completo, que haya estado inscrita durante seis meses, tiene dos semanas al año en las que no es responsable de pagar las tarifas. Estas dos semanas deberán cursarse en al menos cinco periodos de días consecutivos. (Por ejemplo, la semana de Navidad, la semana de vacaciones familiares o cuando la abuela viene de visita). Notifique a la oficina cuando desee tomar una semana de vacaciones.
- El Centro está cerrado los días festivos principales: Año Nuevo, Día de la Recordación, Día del Trabajo, Día de Acción de Gracias, 4 de Julio y Día de Navidad.
- La división del pago ordenada por el tribunal debe ser manejada por los padres. El contrato no se dividirá a efectos contables.
- Se espera que los padres mantengan el acuerdo de tarifas independientemente del reembolso actual por parte de una entidad o individuo. (planes de cafetería, manutención infantil, etc)

Acepto seguir las políticas y procedimientos del Centro.

Nombre del padre

Fecha